|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтвержденоПриказ генерального директораот «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ООО МКК «ЭТИМОЛЛ»**

г. Москва

2020 год

## Общие положения

1. Положение о порядке реструктуризации задолженности (далее – Положение) ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ЭТИМОЛЛ» определяет порядок организации работы по реструктуризации задолженности, документальное оформление, а также порядок утверждения и изменения настоящего Положения.
2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
* Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
* Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
* Федеральный закон от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);
* Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – Федеральный закон № 353-ФЗ);
* Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее – Федеральный закон № 102-ФЗ);
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
* Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Закон о кредитных историях) (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ);
* Федеральный закон от 3 июля 2016 г. №230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);
* Федеральный закон от 3 апреля 2020 г. № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (далее - Федеральный закон № 106-ФЗ);
* Указание Банка России от 23.04.2014 №3240-У «О табличной форме индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа)» (далее – Указание Банка России № 3240-У);
* Указание Банка России от 1 апреля 2019 г. № 5112-У «О порядке определения Банком России категорий потребительских кредитов (займов) и о порядке ежеквартального расчета и опубликования среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита (займа) в процентах годовых» (далее – Указание Банка России № 5112-У);
* Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22 июня 2017 г.) (далее – Базовый стандарт защиты прав получателей финансовых услуг МФО).
1. Понятия, используемые в Положении:
2. **Организация** – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЭТИМОЛЛ»;
3. **Заемщик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с Организацией договор микрозайма (займа), в том числе обеспеченный ипотекой, и имеющие право на обращение к Организации с целью реструктуризации задолженности.
4. **Договор** – договор займа (договор микрозайма), в том числе обеспеченный ипотекой, заключенный с заемщиком физическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем и/или юридическим лицом.
5. **Реструктуризация задолженности** – решение Организации в отношении задолженности Заемщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.
6. **Обращение** – направленное Организации Заемщиком, представителем Заемщика, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания Организацией финансовых услуг;
7. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Организации.
8. **Задолженность по основному долгу** – сумма обязательства по возврату микрозайма (займа), определенного Договором.
9. **Неустойка** – сумма штрафов, пеней, начисленных и не уплаченных за нарушение условий Договора.
10. **Ипотечный договор** – договор займа, заключенный с заемщиком - физическим лицом в целях, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности, и обязательства по которому обеспечены ипотекой.
11. Положение закрепляет следующие порядки реструктуризации задолженности:
12. Порядок, предусмотренный Базовым стандартом защиты прав получателей финансовых услуг МФО;
13. Порядок, установленный для Ипотечных договоров, предусмотренный ст. 6.1-1 Федерального закона № 353-ФЗ;
14. Порядок, предусмотренный Федеральным законом № 106-ФЗ.
15. Целью разработки Положения является определение порядка реструктуризации задолженности в Организации. Организация определяет порядок реструктуризации задолженности с целью защиты прав Заемщиков по заключенным Договорам.
16. Положение является внутренним документом Организации, предназначено для сотрудников Организации, осуществляющих деятельность по реструктуризации задолженности Заемщиков.

## Реструктуризация задолженности. Общий порядок

1. В Организации определяется порядок реструктуризации задолженности, порядок уведомления Заемщика о принятом решении, а также способы информирования Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности.
2. Общие положения о реструктуризации задолженности определены Базовым стандартом защиты прав получателей финансовых услуг МФО. К порядку и срокам работы с заявлениями о реструктуризации задолженности применяются правила работы с обращениями, установленные Базовым стандартом.
3. Порядок реструктуризации задолженности.
4. Заемщик обращается в Организацию с заявлением о реструктуризации задолженности, форма которого установлена Организацией. Заемщик вправе обратиться с заявлением и в иной форме при условии соблюдения требований законодательства и Базового стандарта.
5. Заявление о реструктуризации задолженности регистрируется сотрудником, ответственным за работу с обращениями, в журнале регистрации обращений.
6. Полученное заявление о реструктуризации задолженности по Договору рассматривается уполномоченным сотрудником Организации.
7. В обязательном порядке заявление о реструктуризации задолженности рассматривается в следующих случаях, наступивших после получения Заемщиком суммы микрозайма (займа):
* смерть Заемщика;
* несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Заемщику или его близких родственников;
* присвоение Заемщику инвалидности 1-2 группы после заключения Договора;
* тяжелое заболевание Заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
* вынесение судом решения о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
* единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Заемщиком по Договору;
* потеря работы или иного источника дохода Заемщиком в течение срока действия Договора с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
* обретение Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;
* призыв Заемщика в Вооруженные Силы Российской Федерации;
* вступление в законную силу приговора суда в отношении Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
* произошедшее не по воле Заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по Договору.
1. Указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями.
2. В случае подачи заявления о реструктуризации задолженности без подтверждающих документов уполномоченный сотрудник запрашивает недостающие документы у Заемщика в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации обращений.
3. Уполномоченный сотрудник анализирует факты, приведенные в заявлении, проводит проверку на подлинность подтверждающих документов, представленных Заемщиком, готовит мотивированное заключение об удовлетворении или неудовлетворении заявления и о способе реструктуризации задолженности (в случае удовлетворения) и фиксирует его в заявлении.
4. Руководитель Организации знакомится с мотивированным заключением уполномоченного сотрудника Организации и выносит решение об удовлетворении или неудовлетворении заявления.
5. По итогам рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности руководитель Организации принимает одно из следующих решений и указывает его в форме заявления о реструктуризации задолженности, проставляет дату и личную подпись:
* Об удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности по Договору;
* Об отказе в удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности по Договору.
1. Организация вправе, но не обязана реструктурировать задолженность Заемщика. В каждом конкретном случае решение принимается исходя из фактов, приведенных в заявлении о реструктуризации задолженности, и представленных подтверждающих документов.
2. Общий срок рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности не может превышать 12 (двенадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления о реструктуризации задолженности в журнале регистрации обращений.
3. В случае запроса Организацией информации и (или) документов, необходимых и достаточных для рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности Организация рассматривает обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.
4. Порядок уведомления Заемщика о принятом решении.
5. После принятия решения руководителем Организации о реструктуризации или об отказе в реструктуризации задолженности Заемщику направляется соответствующее уведомление.
6. Уведомление направляется уполномоченным сотрудником по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанным в Договоре.
7. В уведомлении об удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности Заемщику предлагается заключить соответствующее соглашение, а также направляется измененный график платежей, в случае, если изменение условий Договора привели к изменению периодичности, сроков и размеров предстоящих платежей.
8. В уведомлении об отказе в удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности указываются причины отказа, а также по возможности варианты действий Заемщика для повторной подачи заявления о реструктуризации задолженности с целью его удовлетворения.
9. В случае отказа в удовлетворении заявления о реструктуризации задолженности Заемщик вправе повторно обратиться с заявлением о реструктуризации задолженности в порядке, предусмотренном настоящей главой Положения.
10. Информирование Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности.
11. Организация в доступной форме доводит до Заемщиков информацию о праве на обращение с заявлением о реструктуризации задолженности, необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации задолженности и о требованиях к содержанию заявления о реструктуризации задолженности.
12. Соответствующая информация размещается в местах оказания услуг, в том числе на Официальном сайте.
13. Заемщики, которые не имеют просроченной задолженности по Договорам вправе также обратиться в Организацию с заявлением о реструктуризации задолженности по Договору в порядке, определенном настоящей главой Положения. В данном случае Организацией может быть принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации задолженности без подтверждающих документов.

## Особенности реструктуризации задолженности по ипотечным договорам

1. Заемщик – физическое лицо, заключивший Ипотечный договор, в любой момент в течение времени действия Ипотечного договора обращается к Организации с требованием об изменении его условий (далее в настоящей главе – Требование), предусматривающим приостановление исполнения Заемщиком своих обязательств либо уменьшение размера платежей Заемщика на срок, определенный Заемщиком (далее в настоящей главе – Льготный период).
2. В Организации определяется порядок реструктуризации задолженности по Ипотечным договорам, порядок уведомления Заемщика о принятом решении, а также способы информирования Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности по Ипотечным договорам.
3. Порядок реструктуризации задолженности по Ипотечным договорам.
4. Заемщик обращается в Организацию с Требованием, форма которого установлена Организацией. Заемщик вправе обратиться с Требованием и в иной форме при условии соблюдения требований законодательства.
5. Требование регистрируется сотрудником, ответственным за работу с обращениями, в журнале регистрации обращений.
6. Требование рассматривается уполномоченным сотрудником Организации.
7. Для обращения с Требованием обязательно одновременное выполнение следующих условий:
8. размер займа не превышает максимальный размер займа, установленный Правительством Российской Федерации для займов;
9. условия такого договора займа ранее не изменялись по требованию Заемщика (одного из Заемщиков), а также не изменялись условия первоначального договора займа, прекращенного в связи с заключением с Заемщиком (одним из Заемщиков) нового договора займа, обязательства по которому обеспечены тем же предметом ипотеки, что и обязательства по первоначальному Договору;
10. предметом ипотеки является жилое помещение, являющееся единственным пригодным для постоянного проживания Заемщика, или право требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения, которое будет являться единственным пригодным для постоянного проживания Заемщика жилым помещением, вытекающее из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации». При этом не учитывается право заемщика на владение и пользование иным жилым помещением, находящимся в общей собственности, если соразмерная его доле общая площадь иного жилого помещения не превышает норму предоставления площади жилого помещения, установленную в соответствии с частью 2 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;
11. Заемщик на день направления Требования находится в трудной жизненной ситуации.
12. Под трудной жизненной ситуацией Заемщика понимается любое из следующих обстоятельств:
13. регистрация Заемщика в качестве безработного гражданина, который не имеет заработка, в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы;
14. признание Заемщика инвалидом и установление ему федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы I или II группы инвалидности;
15. временная нетрудоспособность Заемщика сроком более двух месяцев подряд;
16. снижение среднемесячного дохода Заемщика (совокупного среднемесячного дохода всех Заемщиков по Договору, рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения Заемщика с Требованием, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика (совокупным среднемесячным доходом Заемщиков), рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика, при этом размер среднемесячных выплат по обслуживанию обязательств перед Организацией у Заемщика (Заемщиков) в соответствии с условиями Договора и графиком платежей за шесть месяцев, следующих за месяцем обращения Заемщика, превышает 50 процентов от среднемесячного дохода Заемщика (Заемщиков), рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения Заемщика;
17. увеличение количества лиц, находящихся на иждивении у Заемщика (определенных в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации несовершеннолетних членов семьи, и (или) членов семьи, признанных инвалидами I или II группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) лиц, находящихся под опекой или попечительством Заемщика), по сравнению с количеством указанных лиц, находившихся на иждивении Заемщика на день заключения договора займа, с одновременным снижением среднемесячного дохода Заемщика (совокупного среднемесячного дохода Заемщиков), рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика с Требованием более чем на 20 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика (совокупным среднемесячным доходом Заемщиков), рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения Заемщика, при этом размер среднемесячных выплат по обслуживанию обязательств перед Организацией у Заемщика (Заемщиков) в соответствии с условиями Договора и графиком платежей за шесть месяцев, следующих за месяцем обращения Заемщика, превышает 40 процентов от среднемесячного дохода Заемщика (Заемщиков), рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика.
18. Заемщик при представлении Требования вправе приложить документы, подтверждающие нахождение заемщика в трудной жизненной ситуации.
19. Документами, подтверждающими нахождение Заемщика в трудной жизненной ситуации являются:
20. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
21. выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»;
22. справка, подтверждающая факт установления инвалидности и выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
23. листок нетрудоспособности, выданный в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
24. справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за текущий год и год, предшествующий обращению заемщика с Требованием;
25. свидетельство о рождении, и (или) свидетельство об усыновлении (удочерении), и (или) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.
26. В случае если Заемщиком не были представлены документы, предусмотренные п. 3.3.7 Положения, а Организацией не было принято решение об удовлетворении Требования без указанных документов, уполномоченный сотрудник в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Требования, запрашивает у Заемщика документы, подтверждающие нахождение заемщика в трудной жизненной ситуации, а также документы, подтверждающие условие, указанное в
пп.3 п. 3.3.4 Положения. Уполномоченный сотрудник не вправе требовать у заемщика предоставления документов, отличных от указанных.
27. Решение об одобрении Требования принимается в случае его соответствия требованиям законодательства и наличия условий, предусмотренных п. 3.3.4 Положения.
28. После рассмотрения Требования уполномоченным сотрудником он составляет мотивированное заключение об удовлетворении или неудовлетворении Требования, фиксирует его в Требовании, проставляет дату и личную подпись и передает его руководителю Организации.
29. По итогам рассмотрения Требования руководитель Организации принимает одно из следующих решений и указывает его в форме Требования, проставляет дату и личную подпись:
* Об удовлетворении Требования;
* Об отказе в удовлетворении Требования.
1. Общий срок по рассмотрению Требования не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.
2. В случае запроса Организацией документов, перечисленных в п. 3.3.7 Положения, срок для рассмотрения Требования исчисляется со дня предоставления Заемщиком запрошенных документов.
3. Порядок уведомления Заемщика о принятом решении.
4. После принятия решения руководителем Организации об удовлетворении Требования или об отказе в удовлетворении Требования Заемщику направляется соответствующее уведомление.
5. Уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если договором он не определен, - путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уведомления под расписку.
6. В уведомлении об удовлетворении Требования Заемщику сообщается об изменении условий Договора в соответствии с Требованием, предлагается заключить соответствующее соглашение. Со дня направления уведомления условия соответствующего Договора считаются измененными. Измененный график платежей по Договору направляется Заемщику не позднее окончания Льготного периода.
7. Информирование Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности по Ипотечным договорам.
8. Организация в доступной форме и в соответствии с законодательством доводит до Заемщиков информацию о праве Заемщика на обращение с Требованием и об условиях, при наступлении которых у Заемщика возникает соответствующее право путем ее размещения на первой странице каждого Ипотечного договора.

## Реструктуризация задолженности по договорам займа, заключенным с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 106-ФЗ

1. Заемщик - физическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее в настоящей главе - Заемщик), заключивший до 3 апреля 2020 года договор займа, в том числе Ипотечный договор, вправе в любой момент в течение времени действия такого договора, но не позднее 30 сентября 2020 года обратиться в Организацию с требованием об изменении условий такого договора (далее в настоящей главе – Требование), предусматривающим приостановление исполнения Заемщиком обязательств на срок, определенный Заемщиком (далее в настоящей главе – Льготный период).
2. В Организации определяется порядок реструктуризации задолженности, порядок уведомления Заемщика о принятом решении, а также способы информирования Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.
3. Порядок реструктуризации задолженности.
4. Заемщик обращается в Организацию с Требованием, форма которого установлена Организацией. Заемщик вправе обратиться с Требованием в иной форме при условии соблюдения требований законодательства.
5. Требование регистрируется сотрудником, ответственным за работу с обращениями, в журнале регистрации обращений.
6. Полученное Требование рассматривается уполномоченным сотрудником Организации.
7. Для обращения с Требованием обязательно одновременное выполнение следующих условий:
8. размер займа, предоставленного по такому договору займа, не превышает максимального размера займа, установленного Правительством Российской Федерации для займов, по которым Заемщик вправе обратиться с требованием к Организации;
9. снижение дохода Заемщика (совокупного дохода всех Заемщиков по договору займа за месяц, предшествующий месяцу обращения Заемщика с Требованием, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом Заемщика (совокупным среднемесячным доходом Заемщиков) за 2019 год;
10. на момент обращения Заемщика с Требованием в отношении такого договора займа не действует льготный период, установленный в соответствии с главой 3 Положения.
11. Требование заемщика – индивидуального предпринимателя вместо приостановления исполнения Заемщиком своих обязательств может предусматривать уменьшение размера платежей в течение льготного периода. Заемщик - индивидуальный предприниматель не вправе обратиться в Организацию с Требованием об изменении условий Договора, в отношении которого был установлен Льготный период по требованию этого Заемщика в соответствии с главой 5 Положения.
12. В Требовании Заемщик должен указать, что льготный период устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.
13. Заемщик вправе определить длительность Льготного периода не более шести месяцев, а также дату начала льготного периода.
14. Организация вправе запросить у Заемщика документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4 Положения. В этом случае Заемщик обязан представить указанные документы не позднее 90 дней после дня представления им Организации Требования. В случае непредставления заемщиком в установленный срок документов срок их представления продлевается Организацией на 30 дней при наличии у Заемщика уважительных причин непредставления таких документов в установленный срок, о которых Заемщик должен известить Организацию. Непредставление Заемщиком указанных документов до окончания предельного срока рассмотрения Организацией Требования не является основанием для отказа Заемщику в изменении условий Договора.
15. Документами, подтверждающими соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4 Положения, могут являться:
16. справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за текущий год и за 2019 год;
17. выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»;
18. листок нетрудоспособности, выданный в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на срок не менее одного месяца;
19. иные документы, свидетельствующие о снижении дохода Заемщика (совокупного дохода всех заемщиков по договору займа).
20. Отсутствие документов, предусмотренных п. 4.3.9 Положения, не является основанием для отказа в удовлетворении Требования.
21. После рассмотрения Требования уполномоченным сотрудником он составляет мотивированное заключение об удовлетворении или неудовлетворении Требования, фиксирует его в Требовании, проставляет дату и личную подпись, и передает его руководителю Организации.
22. По итогам рассмотрения Требования руководитель Организации принимает одно из следующих решений и указывает его в форме Требования, проставляет дату и личную подпись:
* Об удовлетворении Требования;
* Об отказе в удовлетворении Требования.
1. Общий срок по рассмотрению Требования не может превышать 5 (пяти) дней с момента получения Требования.
2. Порядок уведомления Заемщика о принятом решении.
3. После принятия решения руководителем Организации об удовлетворении Требования или об отказе в удовлетворении Требования Заемщику направляется соответствующее уведомление.
4. Уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.
5. В случае если уполномоченный сотрудник запрашивал у Заемщика документы, подтверждающие соблюдение условия, указанного в пп. 2 п. 4.3.4 после получения соответствующих документов уполномоченным сотрудником Организации проводится оценка соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного пп. 2 п. 4.3.4 Положения.
6. После оценки соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного
пп. 2 п. 4.3.4 Положения, уполномоченным сотрудником он составляет мотивированное заключение о подтверждении установления Льготного периода или о неподтверждении установления Льготного периода по Договору.
7. По итогам оценки соблюдения Заемщиком условия, предусмотренного
пп. 2 п. 4.4.4 Положения, руководитель Организации принимает одно из следующих решений:
* О подтверждении установления Льготного периода;
* О неподтверждении установления Льготного периода.
1. Соответствующее уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.
2. Информирование Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.
3. Организация в доступной форме доводит до Заемщиков информацию о праве на обращение с Требованием в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ и о порядке такого обращения.
4. Соответствующая информация размещается в местах оказания услуг, в том числе на Официальном сайте.

## Реструктуризация задолженности по договорам займа, заключенным с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 106-ФЗ

1. Заемщик, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, определенных Правительством Российской Федерации (далее в настоящей главе – Заемщик), заключивший до 3 апреля 2020 года договор займа, в том числе Ипотечный договор вправе в любой момент в течение времени действия такого договора, но не позднее 30 сентября 2020 года обратиться в Организацию с требованием об изменении его условий, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств на срок, определенный заемщиком (далее в настоящей главе – Льготный период).
2. В Организации определяется порядок реструктуризации задолженности, порядок уведомления Заемщика о принятом решении, а также способы информирования Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.
3. Порядок реструктуризации задолженности
4. Заемщик обращается в Организацию с Требованием, форма которого установлена Организацией. Заемщик вправе обратиться с Требованием в иной форме при условии соблюдения требований законодательства.
5. Требование регистрируется сотрудником, ответственным за работу с обращениями, в журнале регистрации обращений.
6. Полученное Требование рассматривается уполномоченным сотрудником Организации.
7. Уполномоченный сотрудник анализирует факты, приведенные в Требовании.
8. Для обращения с Требованием обязательно одновременное выполнение следующих условий:
9. Заемщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, определенных Правительством Российской Федерации;
10. Заемщик заключил до 3 апреля 2020 года договор займа, в том числе Ипотечный договор с Организацией.
11. Требование должно содержать указание на приостановление исполнения своих обязательств по договору займа или на уменьшение размера платежей в течение льготного периода (для индивидуального предпринимателя).
12. В Требовании Заемщик должен указать, что льготный период устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.
13. Заемщик вправе определить длительность Льготного периода не более шести месяцев, а также дату начала льготного периода.
14. После рассмотрения Требования уполномоченным сотрудником он составляет мотивированное заключение об удовлетворении или неудовлетворении Требования, фиксирует его в Требовании, проставляет дату и личную подпись, и передает его руководителю Организации.
15. По итогам рассмотрения Требования руководитель Организации принимает одно из следующих решений и указывает его в форме Требования, проставляет дату и личную подпись:
* Об удовлетворении Требования;
* Об отказе в удовлетворении Требования.
1. Общий срок по рассмотрению Требования не может превышать 5 (пяти) дней с момента получения Требования.
2. Порядок уведомления Заемщика о принятом решении.
3. После принятия решения руководителем Организации об удовлетворении Требования или об отказе в удовлетворении Требования Заемщику направляется соответствующее уведомление.
4. Уведомление направляется способом, предусмотренным договором, а в случае, если Требование заемщика было направлено с использованием средств подвижной радиотелефонной связи, также по абонентскому номеру подвижной радиотелефонной связи, информация о котором предоставлена Заемщиком.
5. Информирование Заемщиков о порядке реструктуризации задолженности в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ.
6. Организация в доступной форме доводит до Заемщиков информацию о праве на обращение с Требованием в соответствии с Федеральным законом № 106-ФЗ и о порядке такого обращения.
7. Соответствующая информация размещается в местах оказания услуг, в том числе на Официальном сайте.

## Заключительные положения

1. В соответствии с п. 16 ст. 5 Федерального закона № 353-ФЗ в одностороннем порядке Организация вправе:
2. уменьшить постоянную процентную ставку;
3. уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных индивидуальными условиями Договора;
4. уменьшить размер неустойки или отменить ее полностью или частично;
5. установить период, в течение которого неустойка не взимается;
6. принять решение об отказе взимать неустойку (далее – Реструктуризация задолженности в одностороннем порядке).
7. Реструктуризация задолженности в одностороннем порядке может быть проведена Организацией без письменного заявления Заемщика.
8. Реструктуризация задолженности в одностороннем порядке оформляется приказом руководителя Организации.
9. Организация информирует Заемщика об измененных условиях по Договору путем направления уведомления об изменении условий Договора, а также графика платежей (в случае изменения размера предстоящих платежей) способом, предусмотренным Договором или иным способом, согласованным с Заемщиком в установленном порядке, и обеспечивает доступ к информации об изменении условий Договора.
10. Положение действует с момента его утверждения руководителем Организации.
11. Главы 4 и 5 настоящего Положения действуют до 30 сентября 2020 года, если иное не будет установлено Правительством Российской Федерации.
12. Положение подлежит изменению путем утверждения его руководителем Организации в новой редакции.